

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №321»
у. Зорге., дом 25/3, Ростов-на-Дону, 344015
тел./факс (863) 225-32-99 E-mail: mbdou321@yandex.ru
ОКПО 53508230, ИНН/КПП 6168098974/616801001**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №321
_____ Т.А. Мухонько
Приказ №104/1 «30»августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБДОУ №321

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

Нормативно-правовые основы психологической службы

Правовой и организационно-методической основой формирования психологического сопровождения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №321», (далее - МБДОУ № 321) выступают:

- Приказ Минобразования РФ от 22 октября 1999 г. N 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Приказ минобразования РО от 31.01.2011 № 49. «Об утверждении Положения «О кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ министерства образования РО от 25.05.2010 № 432. «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Распоряжение муниципального казенного учреждения «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 19.08.2014 № 59 «О повышении эффективности деятельности психологической службы Советского района города Ростова-на-Дону»;

- Приказ №57 от 04.02.2011 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе образования Ростовской области»;

- Приказ № 163 от 24.03.2015 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07. 2015 г. № 514н «Профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказ от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный Государственный Стандарт дошкольного образования»

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 1917 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

- Инструктивное письмо Минобразования России от 24.12.01 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении»;

- Инструктивное письмо Минобразования России от 07.01.99 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

Психологическая служба МБДОУ № 321 руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законами, постановлениями и решениями Правительством РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности, Законом «Об образовании в Российской Федерации»), Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка.

Под психологической службой «понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителей и специалистов государственных, муниципальных органов управления образованием и образовательным учреждением в системе образования РФ, ориентированная на психологическое обеспечение с образовательного процесса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения является специалистом, уравниваемым в отношении оплаты, порядка установления разряда, продолжительности отпуска 42 календарных дня.

1.2. МБДОУ № 321 должно иметь не менее 0,33 ед. ставки педагога-психолога на каждые 3 общеобразовательные группы.

1.3. Педагог-психолог МБДОУ № 321 имеет двойное подчинение:

- по административной линии управление осуществляется руководителем МБДОУ № 321, по профессиональной линии управление осуществляется районными и городскими психологическими структурами.

1.4. Педагог-психолог МБДОУ № 321 ведет учет проводимой работы и предоставляет отчетность по административной и профессиональной линиям в соответствии с утвержденными Министерством общего и профессионального образования РФ формам документации:

- план работы на год (согласовывается с руководителем районной психологической службы или председателем районного МО педагогов-психологов и утверждается заведующим МБДОУ № 321);

- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;

- электронный журнал учета форм работы педагога-психолога;

- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (ведется несколькими специалистами);

- карта учета проводимой с ребенком коррекционной работы;

- заполняется при индивидуальной работе с ребенком (обязательна в системе специального коррекционного образования);

- программа работы педагога-психолога с группой детей (профилактического направления);

- программа коррекционно-развивающих занятий с группой детей;

- отчетная документация.

1.5. График работы педагога-психолога ежегодно утверждается руководителем МБДОУ № 321 исходя из инструктивных писем и приказов органов управления образования и в соответствии с Положением о временном трудовом распорядке МБДОУ №321.

1.6. Отчет о деятельности педагога-психолога включается в отчетную документацию данного МБДОУ № 321 и в отчет районной психологической структуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ № 321

2. 1. Педагог-психолог МБДОУ № 321 должен владеть методами:

- психологической диагностики особенностей развития детей дошкольного возраста;

- психологического консультирования родителей и педагогических работников по проблемам развития детей;

- коррекционной работы с детьми в индивидуальной и групповой формах.

2.2. Аттестация педагога-психолога МБДОУ №321 проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня: аттестационной комиссией образовательного учреждения, Городской аттестационной комиссией, Главной аттестационной комиссией. Представление к аттестации педагога-психолога осуществляется заведующим МБДОУ №321 и председателем районного методического объединения педагогов-психологов МБДОУ № 321.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

3.1. Нагрузка педагога-психолога МБДОУ №321 составляет 36 часов в неделю, как у всех категорий педагогических работников образовательных, из них непосредственная работа в МБДОУ № 321 с детьми, воспитателями, родителями и администрацией составляет 18 часов в неделю.

3.2. Для эффективного использования рабочего времени, постоянного и систематического повышения своей профессиональной компетентности, педагогу-психологу выделяется рабочее время в количестве 18 часов на организационно-методическую работу. Организационно-методическая работа составляет 18 часов в неделю (для ее реализации не обязательно присутствие педагога-психолога в МБДОУ № 321).

3.3. Распределение нагрузки по видам деятельности педагога-психолога осуществляется на основании базисного компонента и в соответствии с особенностями МБДОУ № 321 (вид, категория, количество групп).

3.4. При утверждении графика работы педагога-психолога учитываются ориентировочные нормы деятельности педагога-психолога. 3.5. Для работы педагога-психолога в образовательном учреждении выделяется кабинет с естественным освещением, обеспечивающий необходимые условия для проведения всех видов работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог осуществляет работу по обеспечению психического здоровья, развития личности и защиты прав детей, посещающих МБДОУ №321.

Педагог-психолог работает непосредственно с воспитанниками, педагогами и родителями. Содержание деятельности педагога-психолога определяется исходя из базисного компонента деятельности и специфики образовательного учреждения, отражающейся в вариативном компоненте его деятельности.

Педагог-психолог МБДОУ № 321 не может ограничиваться каким-либо одним направлением в работе, хотя вправе уделить какому-либо из них большее внимание в зависимости от потребностей образовательного учреждения.

4.1. Основные задачи деятельности педагога-психолога:

4.1.1. Оказание психологической помощи детям, воспитателям и родителям в решении проблем посредством психопрофилактики, психодиагностики, консультирования и психокоррекции.

4.1.2. Выявление детей с нарушениями в развитии. Обследование их и осуществление психолого-педагогического сопровождения по решению ППк МБДОУ №321.

4.1.3. Разработка и реализация совместно с педагогами развивающих программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников МБДОУ №321.

4.1.4. Взаимодействие с администрацией МБДОУ №321 по вопросам планирования образовательного процесса и работы с кадрами в образовательном учреждении.

4.1.6. Обучение сотрудников практическому применению психологических знаний в целях повышения социально - психологической компетентности воспитанников и их родителей.

4.2. Направления деятельности педагога-психолога МБДОУ №321 и их содержание:

4.2.1. Психологическое обеспечение деятельности МБДОУ № 321:

- психологическое обеспечение инновационной деятельности МБДОУ № 321;
- участие в работе ППк МБДОУ № 321;

- психологическая оценка деятельности педагогов;
- проведение анкетирования педагогов МБДОУ № 321, родителей с целью разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности МБДОУ №321.

4.2.2. Диагностическая работа:

- углубленная диагностика детей с нарушением развития;
- отслеживание результатов коррекционной работы;
- экспресс-диагностика (скрининг) ситуации развития и особенностей развития ребенка при переходе из группы в группу;
- диагностика особенностей педагогического общения; о диагностика обеспечения процесса адаптации воспитанников к условиям МБДОУ №321.

4.2.3. Коррекционная и развивающая работа:

- индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками по решению ППк МБДОУ № 321;
- развивающие занятия с воспитанниками по проблемам, выявленным в ходе скрининговой диагностики.

4.2.4. Психологическое просвещение и профилактика: о проведение тематических лекций, семинаров-практикумов с элементами тренинга для педагогов МБДОУ №321;

- информационные и тематические выступления на родительских собраниях;
- подготовка стендовой информации по психологическому сопровождению образовательного процесса и развития детей.

4.2.5. Консультирование:

- проведение консультаций для педагогов и родителей по вопросам развития воспитанников МБДОУ № 321;
- консультирование администрации МБДОУ №321 по вопросам психологического сопровождения воспитанников МБДОУ №321.

4.2.6. Организационно-методическая работа:

- подготовку к индивидуальной и групповой работе;
- обработку, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретацию полученных данных; о заполнение отчетной документации;
- знакомство с новой профессиональной литературой;
- методические консультации в учреждениях образования различного уровня.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ №321

5.1. Педагог-психолог имеет право:

5.1.1. выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими работниками, устанавливать очередность проведения различных видов работ при реализации вариативного компонента деятельности;

5.1.2. выходить с предложениями к руководству МБДОУ №321 по вопросам создания условий, необходимых для психологического сопровождения воспитанников;

5.1.3. иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам воспитанников, педагогов, других работников МБДОУ №321 при выполнении экспертных и консультативных функций;

5.1.4. присутствовать при осуществлении образовательного процесса педагогами с целью проведения наблюдений для организации психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы;

5.1.5. инициировать обращение администрации МБДОУ №321 с запросами в медицинские учреждения, учреждения социальной защиты детства, органы охраны прав детства;

5.1.6. обращаться в районные и городские психологические структуры образования в случаях возникновения конфликтной ситуации по поводу профессиональной деятельности педагога-психолога с администрацией, педагогическим коллективом МБДОУ №321, родителями;

5.1.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение по программам послевузовской подготовки;

5.1.8. поддерживать деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями практических психологов по вопросам практической работы.

5.2. Педагог-психолог обязан:

5.2.1. в своей деятельности руководствоваться Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства общего и профессионального образования РО, МУ Управление образования и настоящим Положением;

5.2.2. согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией МБДОУ №321 и руководителем районной психологической службы (через утверждение плана);

5.2.3. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;

5.2.4. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

5.2.5. препятствовать проведению в МБДОУ №321 психологической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

5.2.6. при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания;

5.2.7. предварительно согласовывать с администрацией МБДОУ №321 список лиц, получающих доступ к материалам, характеризующих воспитанников и педагогов,

места и условия их хранения с целью исключения возможности попадания материалов психологического обследования детей и взрослых в руки некомпетентных людей, а также лиц, не имеющих к этим материалам отношения по службе;

5.2.8. передавать результаты проведенного исследования педагогическим работникам, родителям в доступной и понятной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ №321

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов,
- за обоснованность даваемых рекомендаций,
- за достоверность психологической информации,
- за ведение документации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением,
- за сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате психологической работы за исключением информирования лиц, несущих ответственность за развитие и воспитание ребенка.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И АДМИНИСТРАЦИИ МБДОУ №321

7.1. За реализацию психологической деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность педагог-психолог и администрация МБДОУ №321.

7.2. Педагог-психолог должен:

7.2.1. согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией МБДОУ №321 и психологической службой;

7.2.2. строить свою деятельность согласно должностных обязанностей и плану работы на год.

7.3. Администрация МБДОУ №321 ответственна за:

7.3.1. обеспечение условий работы педагога-психолога (выделение помещения, организацию материально-технического обеспечения, содействие в приобретении необходимых коррекционных и диагностических программ в кабинет психолога).

7.3.2. определение и утверждение направления и целей деятельности психолога МБДОУ №321 в соответствии с основными задачами деятельности учреждения в целом и задачами деятельности психологической службы образования.

8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ

8.1. При вступлении в должность педагог-психолог должен пройти обязательное собеседование со специалистом районной психологической службы.

8.2. При вступлении в должность педагогу-психологу должен быть обеспечен адаптационный период сроком до двух месяцев для знакомства с образовательным учреждением и составления плана работы. Распорядок работы в адаптационный период согласовывается с администрацией МБДОУ №321.

8.3. В случае отсутствия опыта работы в дошкольных учреждениях образования перед началом самостоятельной работы педагог-психолог обязан пройти стажировку в другом однотипном образовательном учреждении. Ответственность за организацию стажировки возлагается на районную психологическую службу.