

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города  
Ростова-на-Дону «Детский сад № 321» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего воспитанника, поступающего в МБДОУ № 321

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону № \_\_\_\_\_

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 321» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61 ЛО1 № 0003169 регистрационный № 5525 от 20.08.2015, срок действия бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего МБДОУ № 321 Мухонько Татьяны Александровны, действующего на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, с одной стороны и матерью/отцом (законным представителем)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей или лиц, их заменяющих)

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 344 \_\_\_\_\_ г.Ростов-на-Дону, \_\_\_\_\_

(индекс и адрес место жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации)

именуемая(ый) в дальнейшем – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются: разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка; оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: дневная, очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего

Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12 часов в день, пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни — выходные.

### 2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить услуги по содержанию ребёнка в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Семейным кодексом Российской Федерации

- Конвенцией о правах ребенка

- Требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и услуги по уходу и присмотру воспитанника

2.1.2. Зачислить ребенка в общеразвивающую группу в соответствии с его возрастом на основании путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.1.3. Обеспечить

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

- соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,

- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,

- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,

- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,

- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,

- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности,

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.4. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

2.1.5. Обучать ребенка по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

2.1.9. Обеспечить безболезненный переход в школу с высоким индивидуальным уровнем и развитием навыков учебной деятельности.

2.1.10. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала поликлиники № 45 с целью оказания медицинского обслуживания ребенка.

2.1.11. Обеспечивать ребенка 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13): 8.30-9.00 – завтрак, 10.10 – 10.30 – второй завтрак, 12.00 -13.00 – обед, 15.30-16.00–полдник,18.00-18.30–ужин

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу согласно приказа заведующего.

2.1.14. МБДОУ не несет ответственности за дорогостоящие вещи и ювелирные изделия воспитанников, сохранение личных вещей ребёнка наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

2.1.15. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения, касающимися оказания платных услуг.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ.

2.2.2. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.4. При зачислении ребенка сдать в МБДОУ:

- Заявление на прием ребенка в МБДОУ

- Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

- Ксерокопию паспортов родителей с пропиской.

- Свидетельство (документ, содержащий сведения) о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания).

- Медицинская карта, подписанная зав. дошкольным отделением Тереховой С.В. (поликлиника № 45).

2.2.5. Информировать МБДОУ об отсутствии ребенка в случае его болезни - утром в первый день непосещения; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 дня, а также категорически запрещается приводить больного ребенка в МБДОУ с насморком, кашлем или другими вирусными инфекциями.

2.2.6. При не посещении ребенком МБДОУ более 5 календарных дней предоставлять справку об отсутствии ребенка по болезни или семейным обстоятельствам.

2.2.7. В целях выполнения требований СанПиН перемещаться в помещениях МБДОУ в сменной обуви или бахилах.

2.2.8. Выполнять назначения, рекомендации врача-педиатра, медсестры.

2.2.9. Посещать родительские собрания, выполнять решения родительского комитета группы, общего родительского собрания.

2.2.10. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя в трезвом виде (допускается передача ребенка другими лицами, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменного заявления родителей или нотариально заверенной доверенности). Детский сад не несет ответственности за ребенка, если он не передан лично воспитателю.

2.2.11. Приводить ребенка в МБДОУ до **8:00** в опрятном виде, иметь для ребенка запасной комплект одежды. Следить чтобы ребенок не брал в МБДОУ травмоопасные предметы.

2.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 Семейного кодекса РФ).

2.2.13. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в МБДОУ до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце и предоставлять ксерокопии об оплате воспитателю.

2.2.14. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.15. Своевременно сообщать об изменении состава семьи, места работы, места жительства, новый телефон: рабочий и домашний.

2.2.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина в семье, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.17. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

2.2.18. На территории детского сада не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не устраивать родительских собраний на территории и в группах МБДОУ без разрешения на это заведующего.

2.2.19. Нести материальную ответственность согласно ГК РФ за ущерб, причиненный МБДОУ по вине воспитанника.

2.2.20. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующиеся вопросы в тактичной форме в отсутствии детей.

2.2.21. Приводить ребенка в МБДОУ без цепочек, веревочек на шее, во избежание получения ребенком травмы.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3.2. На зачисление ребенка в группу в порядке очередности (на основании направления (путевки)) с учетом рекомендаций медико-психологической службы и пожеланий родителей.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.3.5. Временно переводить детей в другие группы в случае уменьшения их количества и отсутствия педагогического персонала, на время карантина, в летний период, на время ремонтных работ в группе.

2.3.6. Объединять группы в случае низкой фактической посещаемости воспитанников.

2.3.7. Обращаться за помощью к родителям по вопросам укрепления материальной базы МБДОУ: проведение ремонтных работ, благоустройство территории.

2.3.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. Осуществлять действия в отношении персональных данных детей и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.4.3. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса; участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и т.д.).

2.4.4. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4.5. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе МБДОУ (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.6. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ (135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)).

2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону».

2.4.8. Требовать выполнения МБДОУ Устава и условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ).

2.4.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МБДОУ за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.4.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

## **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159,161 ГК РФ, п. 2 ст. 27, п. 1 ст. 28, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей») на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в МБДОУ. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

5.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из образовательной организации.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой экземпляр находится у Родителя.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

## 7. Сведения о Заказчике:

7.1. Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, должность)

7.2. Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, должность)

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

(в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании»):

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 321»  
344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 25/3  
Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ № 321, л/счет: 20586Х55590)  
ИНН: 6168098974  
КПП: 616801001  
Счет: 03234643607010005800  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области,  
г.Ростов-на-Дону  
БИК: 016015102  
к/счет: 40102810845370000050  
Тел.: 8 (863) 225-32-99

Заведующий МБДОУ № 321

М.П. \_\_\_\_\_ Т.А.Мухонько

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Заказчик

1. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Адрес: г.Ростов-на-Дону, ул. \_\_\_\_\_  
Дом.телефон: \_\_\_\_\_  
Моб.телефон: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Адрес: г.Ростов-на-Дону, ул. \_\_\_\_\_  
Дом.телефон: \_\_\_\_\_  
Моб.телефон: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

2-й экземпляр получили: 1. \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО матери)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО отца)