

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №321»
ул. Зорге, 25/3, Ростов-на-Дону, 344015
тел./факс (863) 225-32-99 E-mail: mbdou321@yandex.ru
ОКПО 53508230, ИНН/КПП 6168098974/616801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета

 И.Н. Курбанова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 321
от 09.01.2025 г. №24
Заведующий МБДОУ №321

 Т.А. Мухонько

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по противодействию коррупции
МБДОУ №321

Введено с 09 января 2025 г.

г.Ростов-на-Дону
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности подразделения по противодействию коррупции МБДОУ №321.

1.2. Подразделение является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители воспитанников (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», иными федеральными законами, приказами Министерства просвещения РФ, других органов управления образованием, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ №321 – председателем Подразделения по противодействию коррупции.

2. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Состав членов Подразделения (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Подразделения утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Подразделения входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Подразделения ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Подразделения присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Подразделения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Подразделения вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Подразделения добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Подразделением. Информация, полученная Подразделением, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Подразделения председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Подразделения, в случаях отсутствия председателя Подразделения, по его поручению, проводит заседания Подразделения. Заместитель председателя Подразделения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Подразделения:

- организует подготовку материалов к заседанию Подразделения, а также проектов его решений;

- информирует членов Подразделения о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Подразделения, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Подразделения свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Подразделение вносит предложения на рассмотрение общего собрания ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности подразделения, а также для подготовки проектов соответствующих решений Подразделения.

4.8. Полномочия Подразделения, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Подразделения могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Подразделения.

4.10. Решения Подразделения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Подразделения и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Подразделения, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Подразделения обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Подразделения, в том числе с участием представителей ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Подразделения формирует план работы Подразделения на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив и Управляющий совет ДООУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Подразделения, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Подразделения.

5.6. Председатель Подразделения и члены Подразделения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Подразделение обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании подразделения.

6.2. На заседание Подразделения могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Подразделения, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Подразделением проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель подразделения, заместитель председателя подразделения, секретарь подразделения и члены подразделения непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;

- с родительским комитетом ДОО по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОО по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОО и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОО;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Подразделение работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Подразделения.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОО осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОО.

9. РАССЫЛКА

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОО;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета ДОО;

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБДОУ №321.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

10.1. Подразделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания ДОО.