


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 321
Т.А. Мухонько
Приказ № 23 от 09.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №321 на 2024 г.**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ №321; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ №321, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ №321 по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ №321 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	март	заведующий

	характера.		
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ №321, отчета по самообследованию за 2022год	апрель	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
1.8.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике.	по мере поступления	заместитель заведующего по АХЧ
1.10.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ №321 журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
2.	Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ №321 в целях противодействия коррупции.		
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ №321, выполнением условий заключенных договоров.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ №321, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХЧ

	работникам МБДОУ №321.		
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ №321, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленными сроками инвентаризации	заместитель заведующего по АХЧ
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ №321 в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ №321 по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований санПиН.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ №321 по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги материального характера и т.д.).	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ №321 по вопросам организации работы по противодействию ко ПЦИИ.	1 раз в квартал	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №321.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции

2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ №321.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ №321 о работе по итогам года.	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №321.	январь	заведующий
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ №321 и их родителей, законных представителей.		
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ №321 в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	9-11 декабря 2024 и 2025 гг	заместитель заведующего по АХЧ
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ №321.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ №321 по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции

3.5.	Организация участия педагогических работников МБДОУ №321 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ №321 вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Май 2024-2025 гг	заместитель заведующего по АХЧ
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ №321 в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	заместитель заведующего о АХЧ, комиссия по противодействию коррупции
4	Взаимодействие МБДОУ №321 и родителей (законных представителей воспитанников).		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №321 и о нормативно-правовой документации МБДОУ №321.	постоянно	заведующий
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ №321, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2024-2025 гг	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп
4.3,	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятия для воспитанников, информирование на родительских собраниях).	Апрель 2024-2025 гг	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп

4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ №321 книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ №321 в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ №321.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
4.6.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ №321 журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ №321 в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ №321.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
4.8.	Организация работы коллегиального органа управления МБДОУ №321 - Совета МБДОУ №321.	постоянно	заведующий
4.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заместитель заведующего по АХЧ
4.10.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях, на стендах).	постоянно	заведующий
4.11.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ №321.	постоянно	заведующий